

①

**CHỦ ĐƠN**

(Tổ chức, cá nhân yêu cầu cấp phó bản VBBH)

Tên đầy đủ:

Địa chỉ:

Điện thoại:

Fax:

E-mail:

②

**ĐẠI DIỆN CỦA CHỦ ĐƠN**

- là người đại diện theo pháp luật của chủ đơn  
 là tổ chức dịch vụ đại diện sở hữu công nghiệp được uỷ quyền của chủ đơn  
 là người khác được uỷ quyền của chủ đơn

Tên đầy đủ:

Địa chỉ:

Điện thoại:

Fax:

E-mail:

③

**VĂN BẰNG BẢO HỘ ĐỀ NGHỊ CẤP PHÓ BẢN**

- Giấy chứng nhận đăng ký nhãn hiệu

Số văn bằng bảo hộ:

④

**NỘI DUNG YÊU CẦU**

- Cấp phó bản văn bằng bảo hộ (cho đồng chủ sở hữu chung)

**Lý do xin cấp lại:**

- Văn bằng bảo hộ bị mất  
 Văn bằng bảo hộ bị hỏng (rách, bẩn, phai mờ...)  
 Lý do khác

⑦

**CHỦ ĐƠN/ĐẠI DIỆN CỦA CHỦ ĐƠN KÝ TÊN**

\* Chú thích: Trong trang này và các trang sau, chủ đơn/đại diện của chủ đơn đánh dấu “x” vào ô vuông  nếu các thông tin ghi sau các ô vuông là phù hợp.

03-PBVB

⑤ PHÍ, LỆ PHÍ		
Loại phí, lệ phí	Số đối tượng tính phí	Số tiền
<input type="checkbox"/> Phí cấp phó bản văn bằng bảo hộ:	.....bản	
<b>Tổng số phí, lệ phí nộp theo đơn là:</b>		
Số chứng từ ( <i>trường hợp nộp qua bưu điện hoặc chuyển khoản</i> ):		
<b>⑥ CÁC TÀI LIỆU CÓ TRONG ĐƠN</b> <input type="checkbox"/> Tờ khai, gồm.....trang x .....bản <input type="checkbox"/> Bản gốc văn bằng bảo hộ bị hỏng <input type="checkbox"/> Mẫu đối tượng SHCN trùng với mẫu trong VBBH gốc <input type="checkbox"/> mẫu nhãn hiệu, gồm.....mẫu (đối với nhãn hiệu) <input type="checkbox"/> Giấy uỷ quyền bằng tiếng..... <input type="checkbox"/> bản dịch tiếng Việt, gồm.....trang <input type="checkbox"/> bản gốc <input type="checkbox"/> bản sao ( <input type="checkbox"/> bản gốc sẽ nộp sau <input type="checkbox"/> bản gốc đã nộp theo đơn số:..... ) <input type="checkbox"/> Chứng từ phí, lệ phí <input type="checkbox"/> Tài liệu khác, cụ thể:	<b>KIỂM TRA DANH MỤC TÀI LIỆU</b> <i>(Dành cho cán bộ nhận đơn)</i>  <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<p align="center"><b>Cán bộ nhận đơn</b> <i>(ký và ghi rõ họ tên)</i></p>

\* Chú thích: Trong trang này và các trang sau, chủ đơn/đại diện của chủ đơn đánh dấu “x” vào ô vuông  nếu các thông tin ghi sau các ô vuông là phù hợp.

03-PBVB

⑦

**CAM KẾT CỦA CHỦ ĐƠN**

Tôi cam đoan mọi thông tin trong tờ khai trên đây là trung thực, đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

*Khai tại: ... ngày ... tháng ... năm ...*

**Chữ ký, họ tên chủ đơn/đại diện của chủ đơn**  
*(ghi rõ chức vụ và đóng dấu, nếu có)*

\* *Chú thích: Trong trang này và các trang sau, chủ đơn/đại diện của chủ đơn đánh dấu “x” vào ô vuông  nếu các thông tin ghi sau các ô vuông là phù hợp.*