**Mẫu tham khảo**

(***Lưu ý:***

***-*** *Doanh nghiệp chọn 1 trong 2 hình thức chi nhánh hoặc văn phòng đại diện và kê khai tương ứng với nội dung thành lập chi nhánh hoặc văn phòng đại diện**doanh nghiệp chọn. Trường hợp thành lập chi nhánh thì bỏ nội dung “văn phòng đại diện” và ngược lại.*

*- Doanh nghiệp bỏ các phần chữ tô đỏ khi điền vào khoảng trống và mục lưu ý này khi ban hành Quyết định, Nghị quyết.)*

|  |  |
| --- | --- |
| **TÊN DOANH NGHIỆP** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| Số: …/QĐ-HĐQT | *Thành phố Hồ Chí Minh, ngày … tháng … năm 2021* |

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc thành lập chi nhánh/văn phòng đại diện**

**HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ**

- Căn cứ Luật Doanh nghiệp số 59/2020/QH14 được Quốc hội thông qua ngày 17 tháng 06 năm 2020;

- Căn cứ Điều lệ Công ty Cổ phần …….;

- Căn cứ Biên bản họp số … của Hội đồng quản trị thông qua ngày …/…/… về việc thành lập chi nhánh/văn phòng đại diện

**QUYẾT ĐỊNH:**

# *(ĐĂNG KÝ THÀNH LẬP CHI NHÁNH)*

**Điều  1**: Thành lập chi nhánh của công ty:

1. Tên chi nhánh viết bằng tiếng Việt: … … …

Tên chi nhánh viết bằng tiếng nước ngoài (*nếu có*): … … …

Tên chi nhánh viết tắt (*nếu có*): … … …

2. Địa chỉ chi nhánh: … … …

3. Ngành nghề kinh doanh của chi nhánh:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| STT | Tên ngành, nghề kinh doanh  | Mã ngành | Ngành, nghề kinh doanh chính |
|  |  |  |  |

4. Thông tin người đứng đầu chi nhánh:

Họ và tên: … … … Giới tính: … …

Sinh ngày: … …

Dân tộc: … …

Quốc tịch: … …

Loại giấy tờ pháp lý: chứng minh nhân dân/căn cước công dân/hộ chiếu/…

Số giấy tờ pháp lý: … …

Ngày cấp: … …Nơi cấp: … …

Địa chỉ thường trú: … … …

Địa chỉ liên lạc: … …

# *(ĐĂNG KÝ THÀNH LẬP VĂN PHÒNG ĐẠI DIỆN)*

**Điều  1**: Thành lập Văn phòng đại diện công ty:

1. Tên văn phòng đại diện viết bằng tiếng Việt: … … …

Tên văn phòng đại diện viết bằng tiếng nước ngoài (*nếu có*): … … …

Tên văn phòng đại diện viết tắt (*nếu có*): … … …

2. Địa chỉ văn phòng đại diện: … … …

3. Nội dung hoạt động của văn phòng đại diện: Giao dịch và tiếp thị:

4. Thông tin người đứng đầu văn phòng đại diện:

Họ và tên: … … … Giới tính: … …

Sinh ngày: … …

Dân tộc: … …

Quốc tịch: … …

Loại giấy tờ pháp lý: chứng minh nhân dân/căn cước công dân/hộ chiếu/…

Số giấy tờ pháp lý: … …

Ngày cấp: … … Nơi cấp: … …

Địa chỉ thường trú: … … …

Địa chỉ liên lạc: … …

**Điều 2**: Giao cho ông/bà … (*ghi tên người đại diện pháp luật*) tiến hành các thủ tục cần thiết theo quy định của pháp luật.

**Điều 3**: Người đại diện theo pháp luật của công ty, người đứng đầu chi nhánh có trách nhiệm thi hành Quyết định này.

**Điều 4**: Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Như Điều 3 (để thực hiện);- Phòng ĐKKD – Sở KH&ĐT (để đăng ký);- Lưu:  | **TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ****CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ***(ký, ghi rõ họ tên)* |