## Mẫu số 02

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TỜ KHAI**  ĐĂNG KÝ HỢP ĐỒNG CHUYỂN QUYỀN  SỬ DỤNG ĐỐI TƯỢNG SỞ HỮU CÔNG NGHIỆP    Kính gửi[[1]](#footnote-1): ……………………………………  Người nộp đơn dưới đây yêu cầu đăng ký hợp đồng chuyển quyền sử dụng đối tượng sở hữu công nghiệp[[2]](#footnote-2) | **DẤU NHẬN ĐƠN**  *(Dành cho cán bộ nhận đơn)* | | | |
| **① NGƯỜI NỘP ĐƠN**  (Tổ chức, cá nhân yêu cầu chuyển quyền sử dụng)  Tên đầy đủ:  Địa chỉ:  Số căn cước công dân (nếu có): Điện thoại: Email:  là bên chuyển quyền sử dụng  là bên nhận chuyển quyền sử dụng | | | | |
| **② ĐẠI DIỆN CỦA NGƯỜI NỘP ĐƠN**  là người đại diện theo pháp luật của người nộp đơn  là tổ chức dịch vụ đại diện sở hữu công nghiệp được uỷ quyền của người nộp đơn  Mã số đại diện:  là người khác được uỷ quyền của người nộp đơn  Tên đầy đủ:  Địa chỉ:  Điện thoại: Email: | | | | |
| **③ ĐỐI TƯỢNG CỦA HỢP ĐỒNG**  Bằng độc quyền sáng chế  Bằng độc quyền giải pháp hữu ích  Giấy chứng nhận đăng ký thiết kế bố trí mạch tích hợp bán dẫn  Bằng độc quyền kiểu dáng công nghiệp  Giấy chứng nhận đăng ký nhãn hiệu | | | Số văn bằng bảo hộ: | |
| **④ BÊN THỨ HAI TRONG HỢP ĐỒNG (KHÔNG ĐỨNG TÊN NGƯỜI NỘP ĐƠN)**  Tên đầy đủ:  Địa chỉ:  Điện thoại: Email: | | | | |
| **⑤** **PHẠM VI CHUYỂN GIAO**  Lãnh thổ chuyển giao:  Thời hạn chuyển giao: | | | | |
| **⑥**  **PHÍ, LỆ PHÍ** | | | | |
| **Loại phí, lệ phí** | | **Số đối tượng tính phí** | | **Số tiền** |
| Phí thẩm định hồ sơ đơn đăng ký hợp đồng chuyển giao quyền sở hữu công nghiệp (chuyển quyền sử dụng) | | …văn bằng bảo hộ | |  |
| Lệ phí cấp Giấy chứng nhận đăng ký hợp đồng | | Giấy chứng nhận  đăng ký hợp đồng | |  |
| Phí đăng bạ quyết định cấp Giấy chứng nhận đăng ký hợp đồng | | …văn bằng bảo hộ | |  |
| Phí công bố quyết định cấp Giấy chứng nhận đăng ký hợp đồng | | quyết định | |  |
| ***Tổng số phí và lệ phí nộp theo đơn là:*** | | | |  |
| Số chứng từ (trường hợp nộp phí, lệ phí qua dịch vụ bưu chính hoặc nộp trực tiếp vào tài khoản của cơ quan quản lý nhà nước về quyền sở hữu công nghiệp): | | | | |
| **⑦ CÁC TÀI LIỆU CÓ TRONG ĐƠN**  Tờ khai, gồm ......trang  Hợp đồng chuyển quyền sử dụng, bằng tiếng.......gồm......trang ... Bản gốc  ... Bản sao  Bản dịch hợp đồng ra tiếng Việt, gồm....... trang  Văn bản đồng ý của các đồng chủ sở hữu (trong trường hợp đối tượng chuyển giao thuộc sở hữu chung), gồm.......trang  Văn bản uỷ quyền bằng tiếng.......  bản dịch tiếng Việt, gồm.......trang  bản gốc  bản sao ( bản gốc sẽ nộp sau  bản gốc đã nộp theo đơn số:....................... )  Bản sao chứng từ nộp phí, lệ phí (trường hợp nộp phí, lệ phí qua dịch vụ bưu chính hoặc nộp trực tiếp vào tài khoản của cơ quan quản lý nhà nước về quyền sở hữu công nghiệp)  Tài liệu khác, cụ thể: | | **KIỂM TRA DANH MỤC TÀI LIỆU**  *(Dành cho cán bộ nhận đơn)*            Cán bộ nhận đơn  *(Ký và ghi rõ họ tên)* | | |
| **⑧ CAM KẾT CỦA NGƯỜI NỘP ĐƠN/ĐẠI DIỆN CỦA NGƯỜI NỘP ĐƠN**  Tôi cam đoan mọi thông tin trong tờ khai trên đây là trung thực, đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.  *Khai tại: ................. ngày ... tháng ... năm ...*  Chữ ký, họ tên người nộp đơn/đại diện của người nộp đơn  *(Ghi rõ chức vụ và đóng dấu, nếu có)* | | | | |

## Mẫu số 03

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TỜ KHAI**  YÊU CẦU GHI NHẬN VIỆC SỬA ĐỔI NỘI DUNG/  GIA HẠN/CHẤM DỨT HIỆU LỰC HỢP ĐỒNG  CHUYỂN QUYỀN SỬ DỤNG ĐỐI TƯỢNG  SỞ HỮU CÔNG NGHIỆP    Kính gửi[[3]](#footnote-3): ……………………………………  Người nộp đơn dưới đây yêu cầu ghi nhận việc sửa đổi nội dung/gia hạn/chấm dứt hiệu lực hợp đồng chuyển quyền sử dụng đối tượng sở hữu công nghiệp[[4]](#footnote-4) | | **DẤU NHẬN ĐƠN**  *(Dành cho cán bộ nhận đơn)* |
| **① NGƯỜI NỘP ĐƠN**  (Tổ chức, cá nhân yêu cầu sửa đổi/gia hạn/chấm dứt hiệu lực hợp đồng)  Tên đầy đủ:  Địa chỉ:  Số căn cước công dân (nếu có): Điện thoại: Email:  là bên chuyển quyền sử dụng  là bên nhận chuyển quyền sử dụng | | |
| **② ĐẠI DIỆN CỦA NGƯỜI NỘP ĐƠN**  là người đại diện theo pháp luật của người nộp đơn  là tổ chức dịch vụ đại diện sở hữu công nghiệp được uỷ quyền của người nộp đơn  Mã số đại diện:  là người khác được uỷ quyền của người nộp đơn  Tên đầy đủ:  Địa chỉ:  Điện thoại: Email: | | |
| **③** **NỘI DUNG YÊU CẦU**  Sửa đổi tên, địa chỉ của: Bên chuyển quyền  Bên nhận chuyển quyền  Sửa đổi, bổ sung điều khoản trong hợp đồng  ... văn bằng bảo hộ liên quan đến nội dung sửa đổi  Gia hạn hợp đồng  Chấm dứt hiệu lực hợp đồng | **④ GIẤY CHỨNG NHẬN ĐĂNG KÝ HỢP ĐỒNG CHUYỂN QUYỀN SỬ DỤNG ĐỐI TƯỢNG SỞ HỮU CÔNG NGHIỆP**  Số Giấy chứng nhận:  Ngày cấp: | |
| **⑤ BÊN THỨ HAI TRONG HỢP ĐỒNG (KHÔNG ĐỨNG TÊN NGƯỜI NỘP ĐƠN)**  Tên đầy đủ:  Địa chỉ:  Điện thoại: Email: | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * **PHÍ, LỆ PHÍ** | | | |
| **Loại phí , lệ phí** | **Số đối tượng**  **tính phí** | | **Số tiền** |
| Phí thẩm định yêu cầu sửa đổi/gia hạn/chấm dứt thời hạn hiệu lực hợp đồng đã ghi nhận trong Giấy chứng nhận đăng ký hợp đồng |  | |  |
| sửa đổi phạm vi chuyển giao, kéo dài thời hạn hợp đồng | … văn bằng bảo hộ | |  |
| sửa đổi khác, bao gồm cả chấm dứt hiệu lực hợp đồng trước thời hạn | hợp đồng | |  |
| Phí đăng bạ quyết định sửa đổi/gia hạn/chấm dứt hiệu lực hợp đồng đã ghi nhận trong Giấy chứng nhận đăng ký hợp đồng | … văn bằng bảo hộ | |  |
| Phí công bố quyết định sửa đổi/gia hạn/chấm dứt hiệu lực hợp đồng đã ghi nhận trong Giấy chứng nhận đăng ký hợp đồng | quyết định | |  |
| ***Tổng số phí, lệ phí nộp theo đơn là:*** | | |  |
| Số chứng từ (trường hợp nộp phí, lệ phí qua dịch vụ bưu chính hoặc nộp trực tiếp vào tài khoản của cơ quan quản lý nhà nước về quyền sở hữu công nghiệp): | | | |
| **⑦ CÁC TÀI LIỆU CÓ TRONG ĐƠN**    Tờ khai, gồm .......trang  Bản gốc Giấy chứng nhận đăng ký hợp đồng chuyển quyền sử dụng (trường hợp sửa đổi nội dung, gia hạn hiệu lực hợp đồng)  Tài liệu chứng minh việc sửa đổi tên, địa chỉ của các bên trong hợp đồng  Thoả thuận, tài liệu ghi nhận các điều khoản cụ thể cần sửa đổi bổ sung, gia hạn hoặc chấm dứt hiệu lực hợp đồng  Văn bản uỷ quyền bằng tiếng.......  bản dịch tiếng Việt, gồm.......trang  bản gốc  bản sao ( bản gốc sẽ nộp sau  bản gốc đã nộp theo đơn số:..........................)  Bản sao chứng từ nộp phí, lệ phí (trường hợp nộp phí, lệ phí qua dịch vụ bưu chính hoặc nộp trực tiếp vào tài khoản của cơ quan quản lý nhà nước về quyền sở hữu công nghiệp)  Tài liệu khác, cụ thể: | | **KIỂM TRA DANH MỤC TÀI LIỆU**  *(Dành cho cán bộ nhận đơn)*        Cán bộ nhận đơn  *(Ký và ghi rõ họ tên)* | |
| **⑧ CAM KẾT CỦA NGƯỜI NỘP ĐƠN/ĐẠI DIỆN CỦA NGƯỜI NỘP ĐƠN**  Tôi cam đoan mọi thông tin trong tờ khai trên đây là trung thực, đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.  *Khai tại:*….........…….*ngày…… tháng……năm……*  Chữ ký, họ tên người nộp đơn/đại diện của người nộp đơn  *(Ghi rõ chức vụ và đóng dấu, nếu có)* | | | |

1. Tên cơ quan quản lý nhà nước về quyền sở hữu công nghiệp. [↑](#footnote-ref-1)
2. Trong Tờ khai này, người nộp đơn/đại diện của người nộp đơn đánh dấu "x" vào ô vuông nếu các thông tin ghi sau các ô vuông là phù hợp. [↑](#footnote-ref-2)
3. Tên cơ quan quản lý nhà nước về quyền sở hữu công nghiệp. [↑](#footnote-ref-3)
4. Trong Tờ khai này, người nộp đơn/đại diện của người nộp đơn đánh dấu "x" vào ô vuông nếu các thông tin ghi sau các ô vuông là phù hợp. [↑](#footnote-ref-4)